

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.4 Управление карьерой**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная

	заочная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
С.Л. Курьянова  
24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой финансы и управление  
С.Л. Курьянова  
30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.04.04*  
*Государственное и муниципальное управление*

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации.

Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З. З. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.4 «Управление карьерой» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):  
Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (заочная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	94

зачетам	
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры		6	0	31,5		Тест 1. Основные понятия карьеры. Тест для самоанализа 1. Оценка уровня самооосознанности. Тест для самоанализа 2. Определе ние типа личности (Холланд). Тест для самоанализа 3. Оценка эмоциональ ного интеллекта, Уо
1.1	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	1.2	6	-	31,5		Уо
2	Осознанность как ключ к успеху в современном мире		4	0	31,5		Задание 1. Индивидуал ьный SWOT-

							анализ. Тест 2. Определени е приоритетов . Тест для самоанализа 4. Определени е якоря карьеры
2.1	Осознанность как ключ к успеху в современном мире	1.2	4	-	31,5		Уо
3	Индивидуальное планирование карьеры		4	0	31		Задание 2. План мероприяти й. Задание 3. Управление стрессами. Сообщение. Тест 3. Приоритеты и ресурс времени
3.1	Методы планирования деятельности и управления временем на основе приоритетов	1.2	4	-	31		Уо
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>94</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

## **5.2. Лекционные занятия, их содержание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание</b>
<b>1.</b>	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	Карьера как процесс саморазвития. Понятие и виды карьеры. Этапы карьеры. Дуальный характер карьеры. Профессиональное и личностное развитие
<b>2.</b>	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	Система непрерывного образования: общее, профессиональное, дополнительное образование и профессиональное обучение
<b>3.</b>	Управление карьерой: основные понятия. Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры	Уровни образования и виды образовательных программ. Взаимосвязь рынка труда и рынка образовательных услуг. Профессиональные стандарты
<b>4.</b>	Осознанность как ключ к успеху в современном мире	Инструменты (способы) самоанализа: оценка самооценности, пятифакторная модель. Самоанализ.
<b>5.</b>	Осознанность как ключ к успеху в современном мире	Эмоциональный интеллект, когнитивный стиль (MBTI). Техники развития осознанности
<b>6.</b>	Методы планирования деятельности и управления временем на основе приоритетов	Развитие персонала как функция управления. Роль руководителя в развитии подчиненных. Наставничество, коучинг, мотивационное общение. Инструменты профессионального саморазвития. Определение системы жизненных ценностей. Постановка целей и планирование деятельности. Процесс планирования. Требования к целям и условия их достижения. Модель карьеры Т. Кларка и А. Остервальдера
<b>7.</b>	Методы планирования деятельности и управления временем на основе приоритетов	Значимость ресурса времени для деятельности личности и ее самоорганизации. Способы учета затрат времени. АВСанализ времени на основе приоритетов. Потери времени. Система управления временем Франклина, матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра, принцип Парето, метод приоритетов. Эффективное планирование рабочего

		времени. Электронные инструменты учета и планирования времени. Понятие активности личности, основные виды активности человека. Биологические циклы.
--	--	---

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности	УК-6	З.Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности испособы ее совершенствования У.Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты	Тест 1. Основные понятия карьеры Тест для самоанализа 1. Оценка уровня самоосознанности Тест для самоанализа	Каждый правильный ответ - 1 балл (10)Выполнение теста - 4 балла, наличие выводов, адекватных результатам самоанализа - 3 балла (7)Заполненны

			<p>собственной деятельности У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности</p>	<p>2. Определение типа личности (Холланд) Тест для самоанализа 3. Оценка эмоционального интеллекта</p>	<p>й лист для самоанализа - 4 балла, самоанализ полученных результатов - 3 балла (7) Заполнение опросного листа - 4 балла, качество самоанализа - до 3 баллов. (7)</p>
2	Определение приоритетов деятельности	УК-6	<p>Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов 3. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности</p>	<p>Задание 1. Индивидуальный SWOT-анализ Тест 2. Определение приоритетов Тест для самоанализа 4. Определение якоря карьеры</p>	<p>Правильное распределение соответствующих их характеристик в квадранты матрицы - 5 баллов, полнота анализа - 5 баллов, формулировка индивидуальной стратегии - 7 балла (17) За каждый правильный ответ - 1 балл (5) Заполненный бланк самооценки - 4 балла, анализ полученных результатов - 3 балла (7)</p>
3	Способы совершенствования деятельности	УК-6	<p>Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов Н. Совершенствовать</p>	<p>Задание 2. План мероприятий Задание 3. Управление стрессами Сообщение Тест 3. Приоритеты и ресурс времени</p>	<p>Логичная структура плана работы - 5 баллов; четкость и обоснованность рекомендаций - 5 баллов (10) Аргументированный выбор источников - 4</p>



			собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов 3.Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования		балла; обоснование направлений и методов снижения стресса - 5 баллов; правильное оформление ответа - 1 балл (10)Логичность и последовательность изложения положений - 4 балла, четкость и аргументированность рекомендаций - 4 балла, иллюстрации - 2 балла (10)За каждый правильный ответ - 1 балл (10)
4	Итого по текущей аттестации	УК-6	3. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		100
5	Промежуточная аттестация	УК-6	3. Знать методы самооценки, определения приоритетов	зачет	100

			деятельности и способы ее совершенствования У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		
--	--	--	--	--	--

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2 .

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый

правильный ответ - 2 балла. В тесте 15 вопросов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знание: Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее

совершенствования

1. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра
2. Методы управления временным ресурсом
3. Оценка эффективности карьеры
4. Понятие и виды карьеры
5. Понятие и типы якорей карьеры
6. Правила составления индивидуальной матрицы SWOT-анализа
7. Принцип Парето
8. Профессиональная компетенция
9. Процесс индивидуального планирования
10. Рекомендуемая структура личных планов
11. Структура по приоритетам в АБВ-анализе
12. Типы личности, склонные к различным видам деятельности (классификация Холланда)
13. Факторы, оказывающие влияние на эффективность личной деятельности
14. Этапы карьеры. Взаимосвязь профессионального и личностного развития
15. Этапы системы личного планирования Б. Франклина

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота выполнения задания - 18 баллов, наличие аргументов и адекватных примеров - 12 баллов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Умение: Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности

Задача № 1. Опишите известные вам техники развития осознанности. Поясните на примерах из личного опыта значение осознанного отношения к карьере

Задача № 2. Поясните значение учета типа личности при выборе профессии (на основе проведенного самоанализа)

Задача № 3. Поясните роль эмоционального интеллекта в построении успешной карьеры.

Опишите необходимые зоны роста на основе проведенного самоанализа

Задача № 4. Предложить мероприятия по снижению конкретных потерь времени

Задача № 5. Разделить дела на группы по приоритетности

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: методически

верный подход к решению задачи (ситуации) - 10 баллов, обоснованное

(аргументированное) решение, подтвержденное примерами из личного опыта /практики

компаний - 30 баллов.

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Навык: Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

Задание № 1. Дать рекомендации по режиму труда и отдыха, обосновать, привести примеры

Задание № 2. Напишите тезисы некролога, характеризующего вас как родственника, друга, коллегу. Выделите ценности, важные для вас

Задание № 3. Разделить дела по приоритетам, обосновать разделение, определить возможные негативные последствия неверного определения приоритетов

Задание № 4. Составьте индивидуальную матрицу SWOT-анализа. Опишите возможные

направления развития карьеры

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации Читинский  
институт (филиал) Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04  
Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль - Система  
государственного и  
муниципального управления  
Кафедра финансы и управление  
Дисциплина - Управление карьерой

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Опишите известные вам техники развития осознанности. Поясните на примерах из личного опыта значение осознанного отношения к карьере (30 баллов).

3. Напишите тезисы некролога, характеризующего вас как родственника, друга, коллегу. Выделите ценности, важные для вас (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый

правильный ответ - 2 балла. В тесте 15 вопросов.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота выполнения задания - 18 баллов, наличие аргументов и адекватных примеров - 12 баллов

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: методически

верный подход к решению задачи (ситуации) - 10 баллов, обоснованное (аргументированное) решение, подтвержденное примерами из личного опыта /практики компаний - 30 баллов.

### **Образцы тестов, заданий**

Задача № 1. Опишите известные вам техники развития осознанности. Поясните на примерах из личного опыта значение осознанного отношения к карьере

Задача № 2. Поясните значение учета типа личности при выборе профессии (на основе

проведенного самоанализа)

Задача № 3. Поясните роль эмоционального интеллекта в построении успешной карьеры.

Опишите необходимые зоны роста на основе проведенного самоанализа

Задача № 4. Предложить мероприятия по снижению конкретных потерь времени

Задача № 5. Разделить дела на группы по приоритетности

Задание № 1. Дать рекомендации по режиму труда и отдыха, обосновать, привести примеры

Задание № 2. Напишите тезисы некролога, характеризующего вас как родственника, друга, коллегу. Выделите ценности, важные для вас

Задание № 3. Разделить дела по приоритетам, обосновать разделение, определить возможные негативные последствия неверного определения приоритетов

Задание № 4. Составьте индивидуальную матрицу SWOT-анализа. Опишите возможные

направления развития карьеры

### **Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра

2. Методы управления временным ресурсом

3. Оценка эффективности карьеры

4. Понятие и виды карьеры

5. Понятие и типы якорей карьеры

6. Правила составления индивидуальной матрицы SWOT-анализа

7. Принцип Парето

8. Профессиональная компетенция

9. Процесс индивидуального планирования

10. Рекомендуемая структура личных планов

11. Структура по приоритетам в АБВ-анализе

12. Типы личности, склонные к различным видам деятельности (классификация Холланда)

13. Факторы, оказывающие влияние на эффективность личной деятельности

14. Этапы карьеры. Взаимосвязь профессионального и личностного развития

15. Этапы системы личного планирования Б. Франклина

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. 1 Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022 — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135755.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2 Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022 — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123318>
3. 3 Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025 — 311 с. — ISBN 978-5-9614- 1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148634.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. 1 Садовская, В. С. Эдагогика: технологии самоменеджмента : учебное пособие / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024 — 144 с. — ISBN 978-5-9729-1752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143435.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2 Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие / Н. И. Юртаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019 — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2628-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100594.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. 3 Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020 — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. 4 Темплар, Р. Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста / Р. Темплар ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024 — 242 с. — ISBN 978-5-9614-1469-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142467.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. 5 Первый шаг к успешной карьере. Подготовка студентов и выпускников к трудоустройству : методические рекомендации / составители С. В. Владимирова, О. Ю. Заболоцкая. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024 — 40 с. — ISBN 978-5-8064-3574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152278.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **в) интернет-ресурсы:**

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области профессиональной коммуникации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
  - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - написание рефератов, докладов;
  - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
  - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.